

研究生招生信息管理系统使用说明


1. 点击“[吉林师范大学研究生招生信息管理系统/博士研究生招生信息管理系统](#)”（超链接）。请选择高版本 IE 浏览器或火狐 (firefox) 等浏览器。

2. 考生根据身份分别点击右上角“一志愿登录” / “调剂生登录” / “推免登录”后,使用身份证号登录,初试密码为身份证号后 8 位 (“X” 大写或小写请与身份证保持一致)。一志愿已更改过密码的考生应使用修改后的密码登录。

如需“取回密码”,考生可登陆本人在研招网报考时“个人通讯信息”中预留的电子邮箱中查看密码。

3. 一志愿、调剂生、博士生登录后,在“录取信息查询”界面下,修改录取通知书邮寄地址。修改流程如下:在“考生联系方式”栏修改“通讯地址”、“移动电话”等信息后,点击“通讯地址确认”按钮,显示信息更新成功,即可。

推免生登录后,在显示界面最下方“考生联系方式”一栏,修改“通讯地址”、“移动电话”等信息后,点击左上方“保存草稿”即可,其他个人信息以研招网为准,无需修改。

4. 在“录取信息查询”界面下,下载“人事调档函”。如存放档案单位已发生改变,可在“基本信息”栏修改“档案单位名称”,修改后,点击“人事调档函”进入调档函下载打印界面,点击“ (打印机)”小图标,纸张选择 A4 (210mm × 297mm) 后点击“Print”按钮进入打印预览界面,点击“Click here to view the PDF of your report”下载人事调档函。调档函下载后,建议用彩色打印机打印。**请注意: 点击“通讯地址”确认按钮后才能打印人事调档函。**